

Stichting Geschillenoplossing Automatisering (SGOA)

A. ICT-mediation reglement

ICT-mediation reglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering

ICT-mediation is bij uitstek geschikt om zakelijke geschillen binnen het werkingsgebied van de informatie- en communicatietechnologie (ICT) op te lossen. Onder ICT-mediation wordt verstaan een methode om met behulp van een gespecialiseerde ICT-jurist en een ICT-deskundige een klimaat te scheppen waarbinnen een zakelijk geschil op het bovengenoemde terrein tussen partijen door henzelf kan worden opgelost.

1. Doel

Het bestuur van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, hierna te noemen: de Stichting, heeft het volgende reglement vastgesteld voor het op minnelijke wijze bemiddelen bij geschillen met betrekking tot informatie- en communicatietechnologie.

2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de Stichting: de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, kantoorhoudende te Rijswijk;
- b. bestuur: het bestuur van de Stichting;
- c. bureau: het bureau van de Stichting zoals voorzien in de statuten van de Stichting;
- d. ICT-deskundige: een op ICT-gebied gespecialiseerde bemiddelaar;
- e. ICT-jurist: een op juridische vraagstukken op het gebied van de ICT gespecialiseerde bemiddelaar;
- f. mediationcommissie: een commissie samengesteld overeenkomstig dit reglement;
- g. mediator: bemiddelaar en voorzitter van de mediationcommissie
- h. co-mediator: bemiddelaar en secretaris van de mediationcommissie

Het gebruik in dit reglement van mannelijke aanduidingen omvat mede, waar zulks nodig is, de vrouwelijke aanduiding.

3. Aanvraag

- 3.1 Indien een belanghebbende van de bemiddeling gebruik wenst te maken, dient hij, dan wel zijn gevolmachtigde, daartoe een aanvraag in bij het bureau van de Stichting. Deze aanvraag dient schriftelijk dan wel door toezending per e-mail naar een daartoe door het bureau aangewezen e-mailadres te worden ingezonden.
- 3.2 In de aanvraag wordt in ieder geval vermeld:
- naam, adres en vestigingsplaats van aanvrager, alsmede telefoon-, faxnummer en e-mailadres;
 - naam, adres en vestigingsplaats van de wederpartij, alsmede telefoon-, faxnummer en e-mailadres;
 - een korte omschrijving van het geschil;
 - een precieze omschrijving van de eis.
- 3.3 De aanvraag wordt ingediend in viervoud - tenzij de aanvraag per e-mail aan het bureau wordt gestuurd - en een exemplaar wordt na ontvangst onmiddellijk doorgezonden aan de wederpartij. Hierbij wordt het ICT-mediation reglement gevoegd.
- 3.4 De wederpartij zal binnen zeven kalenderdagen na het doorzenden van de aanvraag als bedoeld in artikel 3.3. aan de Stichting meedelen of hij wil participeren in de ICT-mediation procedure. Indien geen schriftelijke instemmende reactie van de wederpartij bij de Stichting binnen zeven kalenderdagen is ontvangen, dan wordt het verzoek om te participeren in de ICT-mediation geacht te zijn afgewezen. Een instemmende reactie onder door de wederpartij gestelde voorwaarden wordt tevens als afwijzing om te participeren in de ICT-mediation beschouwd, tenzij de aanvrager zich met de door de wederpartij gestelde voorwaarden schriftelijk verenigt.
- 3.5 De wederpartij die zich bereid heeft verklaard om te participeren in de ICT-mediation, kan binnen veertien dagen na het doorzenden van de aanvraag als bedoeld in artikel 3.3. in een schriftelijk antwoord haar opvattingen omtrent het geschil aan het bureau kenbaar maken. Indien de wederpartij een tegenvordering heeft, kan deze in het genoemde schriftelijke antwoord worden toegelicht. Het bureau zendt na ontvangst van het schriftelijk antwoord onmiddellijk een kopie daarvan naar de aanvrager.
- 3.6 Geschillen waarbij de hoofdvordering van de eisende partij niet meer beloopt dan € 2500,= worden in principe door de Stichting niet in behandeling genomen. Deze grens geldt niet voor de tegenvordering van de verweerder.

4. Mededelingen

Elke mededeling, bedoeld in dit reglement, dient in schriftelijke vorm, desgewenst door middel van een elektronisch communicatiemiddel, te worden gedaan. Een per e-mail naar een daartoe door het bureau aangewezen emailadres wordt slechts geacht te zijn ontvangen als het bureau de ontvangst daarvan per e-mail aan de afzender bevestigt.

5. Mediationcommissie

- 5.1 De mediationcommissie zal bestaan uit vier personen (tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen) te weten de mediator (voorzitter), co-mediator (secretaris) en de gevolmachtigden en/of raadslieden van de beide partijen.
- 5.2 De aanvrager en de wederpartij zullen binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de bevestiging van de wederpartij ieder een gevolmachtigde bestuurder als lid van de mediationcommissie benoemen.
- 5.3 De mediators in de mediationcommissie zijn onpartijdig en onafhankelijk en hebben geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met één der partijen en hebben deze ook in het verleden niet gehad. Zij hebben geen rechtstreeks of zijdelings belang bij de uitkomst van de ICT-mediationprocedure. Het bestuur kan te allen tijde de benoeming van de mediator en/of co-mediator in de mediationcommissie ongedaan maken, indien deze niet voldoen aan het in dit artikel bepaalde. Na overleg met partijen benoemt het bestuur in dat geval zo spoedig mogelijk een andere mediator en/of co-mediator, wiens naam is vermeld is op de lijst van ICT-deskundigen en ICT-juristen van de Stichting.
- 5.4 Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de bevestiging van de wederpartij bedoeld in artikel 5.2, zendt het bureau aan ieder der partijen een gelijklopende lijst met namen van personen die als onafhankelijk mediator en co-mediator van de mediationcommissie benoemd kunnen worden. Deze lijst bevat ten minste drie namen van ICT-juristen en drie namen van ICT-deskundigen en wordt samengesteld door het bureau in overleg met een lid van het bestuur. Op verzoek van één der partijen doet het bureau aan partijen een door haar samengesteld kort persoonsprofiel van de op de lijst genoemde personen toekomen.
- 5.5 Iedere partij kan op de lijst met namen de persoon tegen wie bij deze partij overwegende bezwaren bestaan, doorhalen en de overgebleven namen in volgorde van haar voorkeur nummeren. Verder kunnen partijen hun voorkeur aangeven voor een ICT-jurist dan wel een ICT-deskundige als voorzitter van de commissie. Partijen dienen de aldus bewerkte lijst binnen veertien kalenderdagen aan het bureau terug te sturen.

- 5.6 De voorkeuren van partijen zullen door het bureau worden vergeleken, waarna het bureau namens het bestuur met inachtneming van de voorkeur van partijen een mediator als onafhankelijke voorzitter en een co-mediator als secretaris van de mediationcommissie zal benoemen.
- 5.7 Mocht geen eensluidende voorkeur van partijen voor een onafhankelijke mediator en/of co-mediator van de mediationcommissie worden vastgesteld of indien de bewerkte lijst van namen niet binnen veertien kalenderdagen bij het bureau is ontvangen, dan is het bureau namens het bestuur bevoegd om zelf een onafhankelijke mediator en/of co-mediator uit de lijst te benoemen.
- 5.8 Ingeval een persoon, de uitnodiging van het bureau om als onafhankelijke mediator en/of co-mediator op te treden niet wil of kan aannemen, dan wel om andere redenen niet als onafhankelijke bemiddelaar blijkt te kunnen optreden, en er onvoldoende personen op de terug gezonden lijsten zijn overgebleven die voor elk der partijen aanvaardbaar zijn, zal het bureau namens het bestuur rechtstreeks een andere onafhankelijke mediator en/of co-mediator benoemen.
- 5.9 Na de benoeming van de vier leden zal het bureau van de Stichting partijen mededelen dat de mediationcommissie is samengesteld.

6. Plaats

Tenzij partijen in overleg een andere plaats aanwijzen, zal het bureau namens het bestuur bepalen waar de zitting zal worden gehouden.

7. Procedure

- 7.1 Partijen worden in de mediationcommissie vertegenwoordigd door een bestuurder die bevoegd is om een schikking aan te gaan.
- 7.2 Na de samenstelling van de mediationcommissie zal het bureau het tijdstip van de bijeenkomst van de mediationcommissie vaststellen. Partijen dan wel hun raadslieden kunnen hun respectievelijke standpunten tijdens de zitting van de mediationcommissie nader uiteen zetten. Indien naar schriftelijke stukken wordt verwezen, zullen deze ten minste 7 dagen vóór de behandeling van het geschil worden overgelegd aan de wederpartij en via het bureau aan de mediator en co-mediator worden toegezonden.
- 7.3 De eerste zitting van de mediationcommissie dient binnen dertig kalenderdagen na aanvang van de procedure te hebben plaatsgevonden, tenzij het bureau daarvoor een andere termijn vaststelt.

- 7.4 De mediator en co-mediator zien er op toe dat partijen voldoende de gelegenheid krijgen hun standpunt mondeling toe te lichten. De mediator en co-mediator kunnen partijen verzoeken om nadere mondelinge of schriftelijke informatie. Partijen mogen zich laten bijstaan door een raadsman. De commissie kan besluiten het advies van deskundige derden in te winnen.
- 7.5 Nadat de presentaties door partijen hebben plaatsgevonden, bemiddelen mediator en co-mediator tussen partijen teneinde een schikking te bewerkstelligen. Het treffen van de schikking betekent het einde van de procedure. Partijen zijn alsdan gebonden aan de vaststellingsovereenkomst. Een kopie van de getekende vaststellingsovereenkomst zal tien jaar worden bewaard bij het bureau van de Stichting.
- 7.6 De voorzitter of secretaris van mediationcommissie draagt zorg voor het vastleggen in een overeenkomst van hetgeen partijen zijn overeengekomen.
- 7.7 Indien partijen niet binnen een door de mediationcommissie of de mediators in redelijkheid te bepalen en eventueel te verlengen termijn een schriftelijke minnelijke schikking treffen, zullen partijen of zal één der partijen het bureau van de Stichting dit schriftelijk mededelen. Deze mededeling betekent het einde van de procedure.
- 7.8 De procedure kan in de Nederlandse of Engelse taal worden gevoerd. Bij verschil van mening tussen de partijen, beslist de voorzitter van de mediationcommissie. Processtukken zullen op eerste verzoek van één van de partijen voor rekening van de partij die om de vertaling verzoekt, door een door het bureau aangewezen beëdigde vertaler worden vertaald.
- 7.9 Wanneer de ICT-mediation wordt afgebroken of is beëindigd, zal het bureau partijen schriftelijk hiervan in kennis stellen.

8. Andere procedures en geheimhouding

- 8.1 Vanaf de ontvangst van de aanvraag tot het einde van de procedure zullen partijen geen gerechtelijke of arbitrale procedure, waaronder een kort geding of een arbitraal kort geding procedure, aanvragen of voortzetten, tenzij dit naar hun oordeel absoluut noodzakelijk is voor het behoud van rechten, zoals het verlopen van termijnen of wegens het treffen van conservatoire maatregelen.

- 8.2 Partijen verplichten zich tijdens enige gerechtelijke of arbitrale procedure zich niet zullen beroepen op:
- a. opvattingen of suggesties gedaan door een der partijen tijdens de ICT-mediationprocedure;
 - b. voorstellen gedaan door de mediationcommissie en/of de mediators;
 - c. het feit dat één der partijen tijdens de ICT-mediationprocedure heeft medegedeeld dat hij bereid was een bepaald schikkingsvoorstel te accepteren.
- 8.3 Tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen zullen partijen aan derden geen informatie verstrekken over de procedure bij de mediationcommissie. Deze plicht tot geheimhouding is ook van toepassing op de mediators en op eventueel bij het werk van de mediationcommissie betrokken derden.
- 8.4 Tenzij anders tussen partijen overeengekomen, zullen de mediators noch als rechter, arbiter, advocaat of adviseur in enige gerechtelijke of arbitrale procedure betreffende het bij de ICT-mediation behandelde geschil optreden.

9. Kosten Algemeen

- 9.1 Onder de kosten van de ICT-mediation wordt verstaan de kosten die de ICT-mediation naar het oordeel van het bureau noodzakelijkerwijs met zich meebracht, alsmede de administratiekosten, het registratiebedrag en het honorarium van de mediators en de eventueel bij het werk van de mediationcommissie betrokken derden.
- 9.2 Iedere partij draagt zijn eigen kosten, waaronder die van het door hem benoemde lid van de mediationcommissie.
- 9.3 Het honorarium van de mediators en de overige kosten van de procedure bij de mediationcommissie, waaronder de kosten van eventueel te raadplegen derden, zullen door partijen gelijkelijk worden gedragen.

10. Administratiekosten en registratiebedrag

- 10.1. De aanvrager is bij het aanhangig maken van de ICT-mediation een vast bedrag, berekend volgens het bepaalde in het volgende lid, voor administratiekosten alsmede een registratiebedrag verschuldigd aan de Stichting. Het bureau deelt dit bedrag aan de aanvrager mede na de ontvangst van de aanvraag, bedoeld in artikel 3.2.

- 10.2 De administratiekosten worden berekend op basis van de door het bestuur vastgestelde schaal, vervat in het aanhangsel behorende bij dit reglement. Het registratiebedrag wordt eveneens vastgesteld overeenkomstig hetgeen daarover is bepaald in het aanhangsel behorende bij dit reglement. De schaal van administratiekosten en het registratiebedrag kunnen tussentijds door het bestuur worden gewijzigd overeenkomstig artikel 17.1. Indien de administratiekosten niet kunnen worden berekend op basis van het aanhangsel, beslist het bureau in overleg met een lid van het bestuur.
- 10.3 Indien van de wederpartij een schriftelijke instemmende reactie betreffende het participeren in de ICT-mediation conform artikel 3.4 van dit reglement is ontvangen, dan is ook de wederpartij administratiekosten en een registratiebedrag verschuldigd, berekend volgens artikel 10.2. Het bureau deelt het bedrag van de administratiekosten en het registratiebedrag aan de verweerder mede binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de instemmende reactie.
- 10.4 Het bureau draagt zorg voor de invordering van de verschuldigde administratiekosten en het registratiebedrag, verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting. Indien na een tweede schriftelijke aanmaning door het bureau een partij de door haar verschuldigde administratiekosten en registratiebedrag, verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting, niet binnen veertien kalenderdagen heeft voldaan, wordt zij geacht haar vordering respectievelijk haar instemming als bedoeld in artikel 3.4 van dit reglement te hebben ingetrokken.
- 10.5 De mediators en het bureau zijn te allen tijde bevoegd hun werkzaamheden op te schorten zolang beide of één van de desbetreffende partijen de verschuldigde administratiekosten en registratiebedragen, verhoogd met omzetbelasting, niet hebben voldaan.

11. Honorarium en verschotten van de mediators

- 11.1 Het honorarium en verschotten van de mediator en co-mediator wordt door het bureau vastgesteld na overleg met een bestuurslid volgens een door het bestuur vastgesteld tarief. Bij de vaststelling van deze bedragen wordt rekening gehouden met de tijd die door de mediators aan de zaak is besteed.
- 11.2 Onder de verschotten van de mediators worden onder meer begrepen redelijke reis- en verblijfkosten, kosten van bijstand, kosten van deskundigen, kosten van vergaderruimte, porti en kosten van telefoon, telefax en fotokopieën.

12. Voorschotten

- 12.1 Het bureau is bevoegd van de aanvrager en de verweerder een voorschot te verlangen waaruit, voor zover mogelijk, het honorarium en de verschotten van de mediators zullen worden betaald.
Door het bureau in rekening te brengen bedragen worden steeds verhoogd met de geldende omzetbelasting.
- 12.2 De kosten van deskundigen en van andere technische bijstand worden eveneens uit het voorschot betaald, indien en voor zover deze kosten door de Stichting of door de mediators zijn gemaakt.
- 12.3 Op verzoek van het bureau overleggen de mediators met het bureau ten aanzien van de omvang van de door de mediators verrichte en nog te verwachten werkzaamheden en kosten, teneinde het bedrag van het eerste of een aanvullend voorschot vast te stellen.
- 12.4 Het bureau kan te allen tijde van partijen aanvulling van het voorschot verlangen.
- 12.5 Van de ontvangst van het voorschot wordt door het bureau aan de mediators mededeling gedaan. Pas nadien mogen de mediators met hun werkzaamheden beginnen.
- 12.6 De mediators en het bureau zijn te allen tijde bevoegd hun werkzaamheden ten aanzien van de ICT-mediation op te schorten zolang de desbetreffende partij het van haar verlangde voorschot niet heeft gestort. Indien na een tweede schriftelijke aanmaning door het bureau een partij het van haar verlangde voorschot niet binnen veertien kalenderdagen heeft gestort, wordt zij geacht haar vordering respectievelijk haar instemming als bedoeld in artikel 3.4 van dit reglement te hebben ingetrokken.
- 12.7 De Stichting is niet gehouden tot enige betaling van kosten die niet door een voorschot zijn gedekt. Over het bedrag van het gestorte voorschot wordt geen rente vergoed.
- 12.8 Bij intrekking van de ICT-mediation door één van de beide partijen of door beide partijen, zal de Stichting alle door haar gemaakte kosten die niet door het voorschot zijn gedekt:
 - a. bij het intrekken van de ICT-mediation door de aanvrager verhalen op de aanvrager;
 - b. bij intrekking van de ICT-mediation door de verweerder verhalen op de verweerder;
 - c. bij intrekking van de ICT-mediation door beide partijen verhalen op de naar het uitsluitend oordeel van het bureau daarvoor meest in aanmerking komende partij dan wel verhalen bij beide partijen volgens een naar het uitsluitend oordeel van het bureau te bepalen verdeling.

Het bureau kan in deze gevallen ook besluiten tot gelijke verdeling van de kosten over ieder der partijen.

13. Bindend Advies

Partijen kunnen de mediator en co/mediator tijdens de ICT-mediation gezamenlijk verzoeken een bindend advies over tijdens de ICT-mediation behandelde kwesties uit te brengen. Het bindend advies zal zoveel mogelijk met inachtneming van het geldende bindend adviesreglement van de Stichting worden uitgebracht.

14. Uitsluiting van aansprakelijkheid

De Stichting, de leden van het bestuur in persoon, de medewerkers van het bureau en/of de mediator en/of co-mediator zijn niet aansprakelijk voor enig handelen of nalaten met betrekking tot een ICT-mediation waarop dit reglement van toepassing is.

15. Onvoorziene zaken

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting. Het bestuur kan een bestuurslid van de Stichting machtigen dergelijke beslissingen te nemen. Gedurende de loop van de procedure zullen de beslissingen worden genomen in overleg met de voorzitter van de ICT-mediationcommissie.

16. Depot of neerlegging van het reglement

16.1 Een exemplaar van dit reglement wordt door het bureau gedeponereerd ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage.

16.2 Zo dikwijls dit reglement wordt gewijzigd, deponereert het bureau een exemplaar van het gewijzigde reglement ter griffie van genoemde rechtbank. Het bureau draagt ervoor zorg dat op ieder exemplaar van het reglement wordt vermeld op welke datum de tekst die in dat exemplaar is neergelegd, is gedeponereerd ter griffie van genoemde rechtbank.

17. Wijzigingen

- 17.1 Het bestuur kan te allen tijde wijzigingen in dit reglement aanbrengen.

- 17.2 Het gewijzigde reglement wordt van kracht op de dag nadat het ter griffie is gedeponereerd. Op ICT-mediations die op de dag van inwerkingtreding van het gewijzigde reglement reeds aanhangig waren, is het gewijzigde reglement niet van toepassing.

Dit reglement is op 17 december 2002 vastgesteld door het bestuur van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering te 's-Gravenhage en gedeponereerd ter griffie van de arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage op 18 maart 2003 onder nummer 29/2003.