

D. Reglement voor de Bindend Adviesprocedure

Bindend–advies reglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering

1. Doel

Het bestuur van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering heeft het volgende reglement vastgesteld voor het bij wege van een voor partijen bindend advies beslechten van geschillen met betrekking tot informatie- en communicatietechnologie of ter beëindiging of ter voorkoming van onzekerheid omtrent hetgeen tussen partijen rechtens geldt.

2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de Stichting: de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, kantoorhoudende te Rijswijk;
- b. bestuur: het bestuur van de Stichting;
- c. bureau: het bureau van de Stichting zoals voorzien in de statuten van de Stichting;
- d. bindend-adviescommissie: een scheidsgerecht, samengesteld overeenkomstig dit reglement, dat zijn beslissing geeft bij wege van een voor partijen bindend advies;
- e. secretaris: de secretaris van het bestuur of diens plaatsvervanger
- f. bindend-adviesovereenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen partijen waarin is vastgelegd dat dit reglement van toepassing is op het beslechten van een geschil tussen partijen dan wel op het beëindigen of voorkomen van een onzekerheid omtrent hetgeen tussen partijen rechtens geldt.

Het gebruik in dit reglement van mannelijke aanduidingen omvat mede, waar zulks nodig is, de vrouwelijke aanduiding.

3. Toepasselijkheid

Dit reglement is van toepassing indien partijen schriftelijk zijn overeengekomen:

- a. dat dit reglement van toepassing is op het geschil dat hen verdeeld houdt of op de onzekerheid omtrent hetgeen tussen partijen rechtens geldt;
- b. dat zij hun geschil uitsluitend wensen te beslechten dan wel de tussen hun bestaande onzekerheid omtrent hetgeen rechtens geldt wensen te beëindigen of te voorkomen bij wege van een voor partijen bindend advies en dat zij daarom geen gerechtelijke of arbitrale procedure aanhangig zullen maken met betrekking tot het onderhavige geschil, behoudens het vragen van een voorlopige voorziening aan de president van de rechtbank of aan een scheidsgerecht handelende in arbitraal kort geding, wanneer dit naar het oordeel van de betreffende partij absoluut noodzakelijk is voor het behoud van rechten, zoals het verlopen van termijnen;
- c. dat zij zich aan de uitspraak van de bindend-adviescommissie zullen onderwerpen.

4. Geheimhouding

Tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen, zullen partijen aan derden geen informatie verstrekken over de procedure bij de bindend-adviescommissie. Deze plicht tot geheimhouding

is ook van toepassing op de leden van de bindend/adviescommissie en op eventueel bij het werk van de bindend-adviescommissie betrokken derden.

5. Mededelingen

Elke mededeling, bedoeld in dit reglement, dient in schriftelijke vorm, desgewenst door middel van een elektronisch communicatiemiddel, te worden gedaan.

6. Taal

De bindend-adviesprocedure kan in de Nederlandse-, of Engelse taal worden gevoerd. Processtukken zullen op eerste verzoek van één van de partijen voor rekening van de partij, die om de vertaling verzoekt door een door de secretaris aangewezen beëdigde vertaler worden vertaald.

7. Aanhangig maken van de bindend adviesprocedure

7.1 Een bindend-adviesprocedure wordt aanhangig op de dag van ontvangst door het bureau van een door één der partijen ondertekend verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk dan wel door toezending per e-mail naar een daartoe door het bureau aangewezen email-adres te worden ingediend.

7.2 Het verzoek bevat de navolgende gegevens:

- a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, faxnummer en e-mailadres van partijen;
- b. een afschrift van de bindend-adviesovereenkomst als bedoeld in artikel 2;
- c. een nauwkeurige omschrijving van de beslissing die gevraagd wordt en een zodanige toelichting daarop dat daaruit duidelijk blijkt wat partijen verdeeld houdt.

7.3 Onmiddellijk na ontvangst van het verzoek bevestigt het bureau schriftelijk aan partijen de ontvangst daarvan, onder vermelding van de dag van ontvangst.

Geschillen, waarbij de vordering van de eisende partij niet meer beloopt dan € 2500, worden door de Stichting niet in behandeling genomen. Deze grens geldt niet voor de tegenvordering van de verweerder.

8. Lijstprocedure

8.1 Zo spoedig mogelijk na het ontvangst van het verzoek vermeld in artikel 7 zendt het bureau aan ieder der partijen een gelijklopende lijst met namen van personen die als bindend adviseur benoemd kunnen worden. Deze lijst bevat tenminste drie namen ingeval één bindend adviseur moet worden benoemd en tenminste zes namen ingeval drie bindend adviseurs benoemd moeten worden. De lijst wordt samengesteld door het bureau in overleg met de secretaris. Op verzoek van een der partijen doet het bureau aan partijen een door haar samengesteld kort persoonsprofiel van de op de lijst genoemde personen toekomen.

8.2 Iedere partij kan op de lijst met namen de persoon tegen wie bij deze partij overwegende bezwaren bestaan, doorhalen en de overgebleven namen in volgorde van haar voorkeur nummeren. Partijen dienen de aldus bewerkte lijst binnen veertien dagen aan het bureau terug te sturen.

- 8.3 De voorkeuren van partijen zal door het bureau worden vergeleken, waarna het bestuur met inachtneming van de voorkeur van partijen ex artikel 9 één of drie bindend adviseurs zal benoemen.
- 8.4 Mocht geen eensluidende voorkeur van partijen voor een of meerdere bindend adviseurs door het bureau worden vastgesteld of indien de bewerkte lijst van namen niet binnen veertien kalenderdagen bij het bureau is ontvangen, dan is het bestuur bevoegd om conform artikel 9 rechtstreeks één of drie bindend adviseurs uit de lijst te benoemen.
- 8.5 Ingeval een persoon de uitnodiging van het bureau om als bindend adviseur op te treden niet wil of kan aannemen, dan wel om andere redenen niet als bindend adviseur blijkt te kunnen optreden, en er voldoende personen op de terug gezonden lijst zijn overgebleven die voor ieder partijen aanvaardbaar zijn, zal het bestuur zelf een andere bindend adviseur benoemen.

9 De bindend-adviescommissie

- 9.1 De leden van de bindend-adviescommissie zijn onpartijdig en onafhankelijk. Zij hebben geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met één der partijen en hebben deze ook in het verleden niet gehad. Zij hebben geen rechtstreeks of zijdelings belang bij de uitkomst van de bindend adviesprocedure. Het bestuur kan te allen tijde de benoeming van een lid van de bindend-adviescommissie ongedaan maken indien hij niet voldoet aan het in dit artikel bepaalde. Na overleg met partijen benoemt het bestuur in dat geval zo spoedig mogelijk een andere deskundige, wiens naam vermeld is op lijst van deskundigen van de Stichting, als lid van de bindend-adviescommissie.
- 9.2 De bindend-adviescommissie bestaat uit drie leden, tenzij partijen schriftelijk zijn overeengekomen dat de bindend-adviescommissie uit één lid bestaat. Indien de bindend-adviescommissie bestaat uit drie leden, wijzen zij uit hun midden een voorzitter aan. De voorzitter kan zich laten bijstaan door een toegevoegd secretaris.
- 9.3 Binnen zeven dagen na ontvangst door het bureau van de beide in artikel 8 bedoelde bewerkte lijsten, dan wel in geval een of beide bewerkte lijsten niet binnen veertien dagen door het bureau is ontvangen, binnen zeven dagen na het verstrijken van de betreffende veertien dagen, benoemt het bestuur de leden van de bindendadviescommissie. Deze termijn kan door het bestuur om zwaarwegende redenen worden verlengd, in welk geval het bureau van de verlenging en de reden daarvan kennis geeft aan partijen.
- 9.4 De benoeming van een lid van de bindend-adviescommissie wordt door het bureau bevestigd in een aan dat lid gerichte benoemingsbrief. Het lid aanvaardt zijn opdracht schriftelijk. Daartoe is voldoende ondertekening en terugzending van een afschrift van de benoemingsbrief aan het bureau.
- 9.5 Onmiddellijk nadat de bindend-adviescommissie is benoemd, stelt het bureau partijen schriftelijk van de benoeming op de hoogte, onder mededeling van de naam- en adresgegevens van de voorzitter van de bindend-adviescommissie.

10. Procesorde

- 10.1 Het is leden van de bindend-adviescommissie niet toegestaan gedurende het geding contact te hebben met één der partijen omtrent inhoudelijke aspecten van de bindend adviesprocedure, anders dan in aanwezigheid van de andere partij, tenzij hij daarvoor toestemming heeft van de andere partij en de overige leden van de bindendadviescommissie.
- 10.2 Alle stukken die partijen ter kennis willen brengen van de bindend-adviescommissie worden door hen in viervoud toegezonden aan de voorzitter van de bindendadviescommissie, tenzij de bindend-adviescommissie bestaat uit één lid, in welk geval alle stukken in tweevoud dienen te worden toegezonden. Het staat partijen vrij de stukken per e-mail naar een door het bureau bekend gemaakt email-adres van het bureau te verzenden.
- 10.3 Partijen krijgen tot vier weken na verzending van de kennisgeving als bedoeld in artikel 9.5 de gelegenheid om de door hen gevraagde beslissing schriftelijk toe te lichten. Deze toelichting dient gezonden te worden aan de voorzitter van de bindendadviescommissie, vergezeld van afschriften van de schriftelijke bewijsstukken waarop partijen zich wensen te beroepen.
- 10.4 Van alle stukken die partijen toezenden aan de bindend-adviescommissie zenden zij per gelijke post afschriften aan de andere partij.
- 10.5 De bindend-adviescommissie geeft aan partijen de gelegenheid hun standpunten in een zitting mondeling toe te lichten, tenzij beide partijen daarvan afzien.
- 10.6 Binnen vier weken na het tijdstip waarop de stukken als bedoeld in artikel 10.3 uiterlijk konden worden ingediend, bepaalt de bindend-adviescommissie tijdstip en plaats van de zitting. De voorzitter overlegt voorafgaand met partijen over het tijdstip van de zitting. Na bepaling van tijdstip en plaats van de zitting stelt de bindendadviescommissie partijen daarvan schriftelijk in kennis met inachtneming van een redelijke termijn voorafgaand aan de zitting. Hetzelfde geldt voor volgende zittingen die naar het oordeel van de bindend-adviescommissie nodig mochten zijn.
- 10.7 De bindend-adviescommissie kan, na overleg met partijen, in bijzondere gevallen afwijken van de in de voorgaande leden beschreven procedure, maar zal partijen in elk geval in de gelegenheid stellen om hun zaak voor de bindend-adviescommissie toe te lichten, opmerkingen te maken en verzoeken te doen en te reageren op door de andere partij gedane uitlatingen.
- 10.8 Iedere partij kan zich doen vertegenwoordigen door een advocaat dan wel door een andere gemachtigde die daartoe schriftelijk volmacht heeft gekregen.
- 10.9 Indien de bindend-adviescommissie het onderzoek schriftelijk gesloten heeft verklaard, zal zij in principe de nadien door één of meer der partijen ingediende akten en andere stukken buiten beschouwing laten.

11. Bewijs

De toelaatbaarheid van de bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van het bewijsmateriaal staan ter vrije beoordeling van de bindend-adviescommissie.

12. De beslissing

- 12.1 De bindend-adviescommissie beslist als goede mannen naar billijkheid en houdt bij de beslissing rekening met de toepasselijke handelsgebruiken.
- 12.2 De beslissing kan tevens inhouden:
- de enkele vaststelling van de hoedanigheid of van de toestand van zaken;
 - de enkele bepaling van de hoogte van een schadevergoeding of van een verschuldigde geldsom.
- 12.3 Van een van de meerderheidsbeslissing afwijkende opvatting van een lid van de bindend-adviescommissie wordt in de beslissing geen melding gemaakt.
- 12.4 De bindend-adviescommissie geeft haar beslissing zo spoedig mogelijk.
- 12.5 De beslissing wordt in viervoud op schrift gesteld en door ieder van de leden van de bindend-adviescommissie ondertekend.
- 12.6 De beslissing bevat naast de uitspraak van de bindend-adviescommissie, in elk geval:
- de namen en woonplaatsen van de leden van de bindend-adviescommissie;
 - de namen en woonplaatsen van de partijen;
 - de dagtekening van de beslissing;
 - de plaats van de beslissing;
 - de gronden voor de gegeven beslissing;
 - de vaststelling van kosten van het bindend advies.
- 12.7 Onmiddellijk na het geven van de beslissing en nadat de kosten daarvan door partijen zijn voldaan, zendt het bureau aan iedere partij een exemplaar van de beslissing.
- 12.8 Een exemplaar van de beslissing blijft gedurende tien jaren berusten in het archief van de Stichting. Iedere partij kan gedurende die periode het bureau verzoeken tegen vergoeding van kosten een door het bureau gewaarmerkt afschrift van de beslissing te verschaffen.

13. Rectificatie van bindend-advies en aanvullend bindend advies

- 13.1 Elk der partijen kan tot dertig kalenderdagen na de dagtekening van het bindend advies de bindend-adviescommissie verzoeken een kennelijke reken- of schrijffout in het bindend advies te herstellen.
- 13.2 Heeft de bindend-adviescommissie nagelaten te beslissen over een of meer zaken die aan haar oordeel waren onderworpen, dan kan een partij, tot dertig kalenderdagen na de dagtekening van het bindend advies, de bindend-adviescommissie verzoeken een aanvullend bindend advies te geven.
- 13.3 De in artikel 13.1 en 13.2 bedoelde verzoeken dienen schriftelijk in drievoud bij het hoofd van het bureau te worden ingediend. Een kopie van dit verzoek wordt door de verzoeker rechtstreeks aan de wederpartij gestuurd. De wederpartij heeft de gelegenheid binnen dertig dagen na ontvangst van dit verzoek schriftelijk van haar opvattingen omtrent dit verzoek te doen blijken. De wederpartij stuurt een kopie van haar eventuele reactie rechtstreeks aan de verzoeker.

- 13.4 Indien de bindend-adviescommissie tot herstel of verbetering over gaat, dan wordt deze door de bindend adviescommissie in een apart stuk vermeld, dat geacht wordt deel uit te maken van het bindend advies.
- 13.5 Voordat de bindend-adviescommissie op het verzoek tot een aanvullend bindend advies beslist, stelt het partijen in de gelegenheid te worden gehoord.
- 13.6 Een aanvullend bindend advies geldt als een bindend advies.
- 13.7 Wijst de bindend-adviescommissie het verzoek tot het herstel, verbetering of aanvulling van een vonnis af, dan deelt het hoofd van het bureau dit aan partijen mede. Een afschrift van deze mededeling wordt ondertekend door alle leden van de bindendadviescommissie.
- 14. Kosten**
- 14.1 Kosten Algemeen Onder de kosten van het bindend advies wordt verstaan de kosten die het bindend advies naar het oordeel van het bureau noodzakelijkerwijs met zich meebracht, alsmede de administratiekosten, de registratiekosten en het honorarium en de verschotten van de leden van de bindend-adviescommissie, van eventueel te raadplegen derden en van de toegevoegd secretaris.
- 14.2 Iedere partij draagt zijn eigen kosten.
- 14.3 De aanvrager is bij het aanhangig maken van het bindend advies een vast bedrag, berekend volgens het bepaalde in het volgende lid, voor administratiekosten alsmede een registratiebedrag verschuldigd aan de Stichting. Het bureau deelt dit bedrag aan de aanvrager mede na de ontvangst van de aanvraag, bedoeld in artikel 7.2.
- 14.4 De administratiekosten worden berekend op basis van de door het bestuur vastgestelde schaal, vervat in het aanhangsel behorende bij dit reglement. De registratiekosten worden eveneens vastgesteld overeenkomstig hetgeen daarover is bepaald in het aanhangsel behorende bij dit reglement. De schaal van administratiekosten en de registratiekosten kunnen tussentijds door het bestuur worden gewijzigd overeenkomstig artikel 14.4. Indien de administratiekosten niet kunnen worden berekend op basis van het aanhangsel, beslist het bureau. De in het aanhangsel genoemde bedragen zijn steeds exclusief omzetbelasting.
- 14.5 De verweerder is eveneens registratiekosten verschuldigd, tenzij het verweer van verweerder uitsluitend gericht is op het inroepen van de onbevoegdheid van de bindend adviseur en de bindend adviseur een daartoe strekkend verweer ten volle honoreert. De registratiekosten worden eveneens vastgesteld overeenkomstig hetgeen daarover is bepaald in het aanhangsel behorende bij dit reglement.
- 14.6 Indien de wederpartij een tegenvordering instelt, is de wederpartij tevens administratiekosten verschuldigd, berekend volgens artikel 14.4. Het bureau deelt het bedrag van de administratiekosten en de registratiekosten aan de verweerder mede binnen een week na het instellen van de tegenvordering.
- 14.7 Het bureau draagt zorg voor de invordering van de verschuldigde administratiekosten en de registratiekosten, verhoogd met omzetbelasting. Indien na een tweede schriftelijke aanmaning

door het bureau een partij de door haar verschuldigde administratiekosten en registratiekosten, verhoogd met omzetbelasting, niet binnen veertien kalenderdagen heeft voldaan, wordt zij geacht haar vordering respectievelijk tegenvordering te hebben ingetrokken.

- 14.8 De bindend-adviescommissie en het bureau zijn te allen tijde bevoegd hun werkzaamheden ten aanzien van de vordering dan wel de tegenvordering op te schorten zolang de desbetreffende partij de verschuldigde administratiekosten en registratiekosten, verhoogd met omzetbelasting, niet heeft voldaan.

15. Honorarium en verschotten van de leden van de bindend-adviescommissie

- 15.1 Het honorarium en verschotten van de leden van de bindend-adviescommissie wordt door het bureau vastgesteld na overleg met de betreffende leden. Bij de vaststelling van het honorarium wordt rekening gehouden met de tijd die de voorzitter aan de zaak heeft besteed, het geldelijk belang van de zaak en de ingewikkeldheid daarvan.

- 15.2 Onder de verschotten van de leden van de bindend-adviescommissie worden onder meer begrepen redelijke reis- en verblijfkosten, kosten van bijstand, kosten van deskundigen, kosten van vergaderruimte, porti en kosten van telefoon, telefax en fotokopieën.

16. Voorschotten

- 16.1 Het bureau is bevoegd van de aanvrager een voorschot te verlangen waaruit, voor zover mogelijk, het honorarium en de verschotten van de leden van de bindendadviescommissie zullen worden betaald. Indien de verweerder een tegenvordering heeft ingesteld, kan het bureau ook van hem daarvoor een voorschot verlangen. Tenzij in het verzoek van het bureau om een voorschot te voldoen uitdrukkelijk anders is aangegeven, is het in dit verzoek genoemde bedrag ter zake van het voorschot steeds exclusief omzetbelasting. Indien van eiser dan wel verweerder een voorschot wordt verlangd, dient het gevraagde voorschot verhoogd met omzetbelasting te worden voldaan.
- 16.2 De kosten van deskundigen en van andere technische bijstand worden eveneens uit het voorschot betaald, indien en voor zover deze kosten door de Stichting of door leden van de bindend-adviescommissie zijn gemaakt.
- 16.3 Op verzoek van het bureau overlegt de voorzitter van de bindend-adviescommissie met het bureau ten aanzien van de omvang van de door de voorzitter verwachte werkzaamheden en kosten, teneinde het bedrag van het voorschot vast te stellen.
- 16.4 Het bureau kan te allen tijde aanvulling van het voorschot verlangen.
- 16.5 Van het voorschot wordt door het bureau aan leden van de bindend-adviescommissie mededeling gedaan.
- 16.6 De leden van de bindend advies commissie en het bureau zijn te allen tijde bevoegd hun werkzaamheden ten aanzien van de vordering dan wel de tegenvordering op te schorten zolang de desbetreffende partij het van haar verlangde voorschot niet heeft gestort. Indien na een tweede schriftelijke aanmaning door het bureau een partij het van haar verlangde voorschot niet binnen veertien kalenderdagen heeft gestort, wordt zij geacht haar vordering respectievelijk tegenvordering te hebben ingetrokken.



STICHTING GESCHILLENOPLOSSING AUTOMATISERING

- 16.7 De Stichting is niet gehouden tot enige betaling van kosten die niet door een voorschot zijn gedekt. Over het bedrag van het gestorte voorschot wordt geen rente vergoed.
- 16.8 Bij intrekking van de vordering c.q. de tegenvordering, zal de Stichting alle door haar gemaakte kosten, die niet door het voorschot zijn gedekt, bij het intrekken van de vordering verhalen op de aanvrager en bij een tegenvordering op verweerder. Het bureau kan in dit geval ook besluiten tot gelijke verdeling van de kosten over ieder der partijen.
- 17. Uitsluiting van aansprakelijkheid**
De Stichting, de leden van het bestuur in persoon, de medewerkers van het bureau en/of leden van de bindend-adviescommissie zijn niet aansprakelijk voor enig handelen of nalaten met betrekking tot een bindend advies waarop dit reglement van toepassing is.
- 18. Onvoorziene zaken**
18.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting. Het bestuur kan de secretaris van de Stichting machtigen dergelijke beslissingen te nemen. Gedurende de loop van de procedure zullen de beslissingen worden genomen in overleg met de voorzitter van de bindend-adviescommissie.
- 19. Wijzigingen**
19.1 Het bestuur kan te allen tijde wijzigingen in dit reglement aanbrengen.

Dit reglement is op 17 december 2002 vastgesteld door het bestuur van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering te 's Gravenhage en gedeponereerd ter griffie van de arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage op 18 maart 2003 onder nummer 29/2003.